

REGULAMIN WOLF Dance Studio Sp. z o.o (dalej REGULAMIN)
na rok szkolny 2025/2026

Niniejszy REGULAMIN ustala organizację i porządek działania w Wolf Dance Studio (dalej Wolf Studio) oraz związane z tym prawa i obowiązki, Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich uczestników studia.

§ 1

1. Jednostką prowadzącą Wolf Studio jest Wolf Dance Studio sp. z o.o. z siedzibą w Szczutkach przy ul. Długa 19, 06-014 Szczutki (gmina Sicienko), NIP 5543005381
2. Zakup produktów i usług organizowanych przez Wolf Studio jest jednoznaczny ze znajomością, akceptacją i przestrzeganiem przedstawionego REGULAMINU.

§ 2

1. Organizowane i prowadzone zajęcia w Wolf Studio są zajęciami prowadzonymi w formie zajęć stacjonarnych.
2. Uczestnicy zajęć stacjonarnych mają prawo wstępu na sale taneczne na zajęcia i w tym zakresie mogą:
 - korzystać z sal tańca zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - korzystać z rad i instrukcji Instruktora prowadzącego zajęcia na danej sali,
 - korzystać z wyposażenia sal oraz całej infrastruktury w lokalu w tym z szatni, toalet, miejsc odpoczynku,
4. Podczas zajęć na sali zawsze obecny jest Instruktor, który decyduje o muzyce i oświetleniu na sali tańca, służy radą i pomocą dla Uczestników zajęć.
5. Organizator nie bierze żadnej odpowiedzialności za skutki tańca, w tym innych ćwiczeń ruchowych, wykonywanych samodzielnie, nie w oparciu o rady Instruktora.
6. Zajęcia prowadzone są z zachowaniem limitów liczby osób zależnie od wielkości sali, gwarantującymi bezpieczeństwo prowadzonych zajęć.
7. Uczestnik może dowolnie korzystać z oferowanych w grafiku zajęć w grupach rekreacyjnych, bez konieczności wcześniejszej rezerwacji miejsca (na salę wpuszczane są osoby do wyczerpania określonej na danej sali liczby miejsc).

§ 3

1. Warunkiem wstępu na salę jest:
 - zakupienie pojedynczego wejścia lub pakietu wybranej liczby wejść na zajęcia zgodnie z obowiązującym Cennikiem Świadczenia Usług Wolf Studio na dany sezon taneczny (od września do czerwca)
 - osoby bez wykupionych wejść na zajęcia nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach
 - opłata za wejścia na zajęcia na sali tanecznej musi zostać dokonana „z góry” i musi być uregulowana w całości na pierwszych zajęciach każdego okresu rozliczeniowego. W momencie naliczenia opłaty na indywidualnym koncie tancerza w systemie stworzonym do obsługi klientów (system.wolfdance.pl) na drugich zajęciach danego cyklu,
 - zgoda instruktora/trenera
2. FORMY PŁATNOŚCI:
 - płatności poprzez system obsługi klienta (system.wolfdance.pl) za pomocą płatności elektronicznych AUTOPAY
 - przelewem na konto Studia, DANE DO PRZELEWU: Wolf Dance Studio Sp. z o.o.; Szczutki 34, 86-014 Sicienko, mBank 24114020040000300282782285
 - PRZELEWY: w tytule przelewu prosimy wpisywać: imię i nazwisko tancerza + określenie grupy tanecznej jeśli dotyczy: (np. Jan Kowalski - Wolf Team):

- brak powyższego wpisu w tytule przelewu utrudni identyfikację płatności.
 - kwota przelewu musi być zgodna z nazwą wykupionego pakietu zajęć.
 - w razie jakichkolwiek wątpliwości tancerz zostanie poproszony o okazanie potwierdzenia przelewu w formie papierowej w recepcji WOLF DANCE STUDIO lub w formie elektronicznej przesłać na adres mailowy biuro@wolfdance.pl,
 - w recepcji Studia przyjmujemy również płatności kartą - umożliwiamy i preferujemy opłaty na miejscu za pomocą terminalu płatniczego; terminal płatniczy obsługuje wszystkie rodzaje kart płatniczych, a także transakcje BLIK, Google Pay, Samsung Pay i Apple Pay,
 - gotówką w siedzibie Studia przy ul. Fordońskiej 24
3. Nowych członków obowiązuje bezzwrotna opłata wpisowa zgodna z aktualnym i obowiązującym Cennikiem Świadczenia Usług Wolf Studio, którą należy uregulować razem z pierwszą opłatą za zajęcia.
 4. Opłata ta jest jednorazową opłatą dla każdego nowego tancerza.
 5. Po dokonaniu opłaty wpisowej każdy tancerz oraz Rodzic tancerza Studia otrzyma dostęp do indywidualnego konta tancerza w autorskim systemie: <https://system.wolfdance.pl>.
 6. **DOSTĘP DO SYSTEMU (system.wolfdance.pl) i INDYWIDUALNEGO KONTA TANCERZA:**
 - nowy tancerz otrzymuje indywidualny dostęp do systemu (system.wolfdance.pl) oraz indywidualną kartę tancerza po dokonaniu zapisu na zajęcia (w recepcji studia i/lub dokonaniu zapisu poprzez system zgłoszeniowy) oraz dokonaniu pierwszej opłaty za zajęcia i po dokonaniu opłaty wpisowej,
 - dostęp do systemu (login oraz hasło) otrzymuje każdy na adres e-mail, które uczestnik w każdym momencie może zmienić.
 - dostęp do systemu posiada każdy tancerz oraz każdy Rodzic/Opiekun niepełnoletniego tancerza (jedno konto może być zarejestrowane na dwa adresy e-mail oraz dwa numery telefonu).
 - Każdy ma również prawo zgłoszenia żądania skasowania swoich danych z systemu. Kasowanie danych odbywa się po otrzymaniu przez Wolf Studio zgłoszenia wysłanego z sytemu.
 7. Oddając w Państwa ręce autorski system obsługi klienta otrzymujecie Państwo dostęp do kontrolowania obecności tancerza na treningach, rozliczeń finansowych oraz możliwość dokonywania opłat poprzez system za udział w zajęciach grupowych, indywidualnych oraz za udział w zawodach czy warsztatach i obozach.
 8. Uruchomiliśmy również płatności AUTOPAY dostępne w systemie obsługi klienta <https://system.wolfdance.pl>
 9. Wykupiony pakiet wejść jest opłatą za wejścia na zajęcia grupowe, które następują kolejno po sobie zgodnie z grafikiem zajęć.
 10. Wykupiony pakiet wejść jest opłatą za zajęcia grupowe i obejmuje konkretną liczbę wejść na salę taneczną w miesiącu, które następują kolejno po sobie zgodnie z grafikiem zajęć (nie jest to miesiąc kalendarzowy)
 11. Wykupiony pakiet wejść jest ważny 28 dni kalendarzowych (4 tygodnie) i w tym czasie trzeba wykorzystać wszystkie wejścia z pakietu.
 12. Osoby bez aktualnej opłaty czyli bez aktywnego karnetu nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach.
 13. Nieobecność tancerza na zajęciach nie powoduje pomniejszenia opłaty za kolejny okres rozliczeniowy.

14. Zajęcia niewykorzystane można odrobić na zajęciach z tego samego stylu tańca, tej samej grupy wiekowej oraz o tej samej długości czasu trwania w dowolnie wybranej, regularnej grupie otwartej (w terminie aktywności karnetu czyli w ciągu 4 tygodni od pierwszych wykorzystanych zajęć z pakietu).
15. Zajęcia niewykorzystane lub nieodrobione przepadają i nie ma możliwości zwrotu opłaty.
16. Czasowe zatrzymanie karnetu czyli zamrożenie, jest możliwe na okres nie krótszy niż 14 dni (2 tygodnie), pod warunkiem że zostanie zgłoszone najpóźniej w dniu rozpoczynającym zamrożenie i zostanie dokonane mailem z potwierdzeniem jego odbioru z biura obsługi klienta,
17. Nie ma możliwości „zamrożenia” karty tancerza w grupie reprezentacyjnej (opłata w tych grupach jest ciągła i dotyczy całego okresu rozliczeniowego określonego w Regulaminie Tancerza Grup Reprezentacyjnych)
18. Aktywność wykupionego PAKIETU w GRUPACH REPREZENTACYJNYCH startuje od pierwszych zajęć września i obejmuje 10 pełnych cykli rozliczeniowych po 8 zajęć w całym sezonie tanecznym: wrzesień-czerwiec. Zajęcia, które nie odbędą się ze względu na wyjazdy na zawody, warsztaty, okres ferii zimowych, itp. są odrabiane podczas treningów dodatkowych przygotowujących do Mistrzostw, wówczas treningi dodatkowe są wpisywane w cykl zajęć i nie są one dodatkowo płatne. (szczegóły określa odrębny regulamin grup turniejowych / reprezentacyjnych).
19. Zwrot opłaty za zakupione w pakiecie wejścia jest możliwy tylko w całości czyli w sytuacji nie wykorzystania żadnego wejścia z zakupionego pakietu oraz zgłoszenia żądania zwrotu w formie pisemnej w punkcie obsługi klienta w ciągu 30 dni od dokonania opłaty za pakiet zajęć. **NIE DOTYCZY TO GRUP TURNIEJOWYCH!:**
20. zwrotów dokonujemy po okazaniu paragonu na kartę płatniczą, którą dokonano transakcji,
21. zwrotów dokonujemy do 30 dni od dokonania transakcji.
22. Zajęcia odwołane z winy Studia nie przepadają - wówczas karnety zostaną przedłużone automatycznie (wydłuża się okres ważności wykupionego pakietu zajęć).
23. Można dokonać płatności za kilka okresów rozliczeniowych z góry.
24. Kolejne opłaty dokonane przed upływem aktualnie wykupionego PAKIETU, będą przedłużać aktywność PAKIETU dopiero po upływie jej ważności
25. Wejścia jednorazowe na zajęcia grupowe można wykupić, w biurze obsługi klienta, bezpośrednio przed ich rozpoczęciem.
26. Cennik obowiązujący w danym sezonie tanecznym może ulec zmianie w drugim semestrze sezonu tanecznego (od lutego).
27. Faktury za wykupione wejścia na zajęcia wystawiamy na życzenie klienta, zapotrzebowanie należy zgłosić w punkcie obsługi klienta.
28. **FAKTURY:**
 - prosimy o podanie nr NIP przed dokonaniem płatności kartą lub w tytule przelewu
 - niepodanie NIP-u przed transakcją/w tytule przelewu spowoduje brak możliwości wystawienia faktury
 - faktury za wejścia na zajęcia rekreacyjne (imienne lub z NIP-em klienta) wystawiamy na życzenie klienta (wystawiamy faktury, jeśli takie żądanie zostanie zgłoszone w ciągu 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dostarczono towar lub wykonano usługę)
 - faktury wystawiamy na dane osoby dokonującej opłat

- Wszystkie pytania dotyczące płatności, faktur itp. prosimy kierować do recepcji Studia:
mail: biuro@wolfdance.pl
tel. +48 607-601-460.

§ 4

1. Na zajęciach obowiązuje czyste obuwie sportowe i wygodny strój sportowy.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przyścia do lokalu od razu w stroju treningowym i do zmiany obuwia w szatni przed wejściem na salę taneczną lub do przebrania się w strój treningowy w lokalu w wyznaczonych do tego miejscach (przebieralniach).
3. Na sali nie należy korzystać z telefonów komórkowych oraz spożywać posiłków.
4. Warunkiem odbycia się zajęć jest obecność minimalnej ilości Uczestników (5 osób).
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w grafiku, łączenia grup, zmian Instruktorów, organizowania zastępstw oraz odwoływania zajęć.
6. W dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy nie prowadzimy zajęć, nie odrabiamy ich i nie są one liczone do pakietów zajęć.
7. Każdy Uczestnik zajęć ma obowiązek przestrzegania ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa oraz kultury osobistej.
8. W przypadku nie przestrzegania zasad bezpieczeństwa lub zwyczajowo przyjętych zasad norm obyczajowych, Organizator ma prawo usunięcia Uczestnika z zajęć.
9. O wszelkich zmianach dotyczących zajęć dokonanych przez Organizatora, Uczestnik będzie informowany drogą sms-ową, telefoniczną lub e-mailową.
10. Do momentu rozpoczęcia zajęć oraz bezpośrednio po ich zakończeniu rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani zapewnić opiekę niepełnoletnim uczestnikom.
11. Organizator zajęć nie sprawuje opieki nad uczestnikami zajęć poza salą taneczną.
12. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia opieki dzieciom PRZED i PO zajęciach. → Dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy nie są odrabiane.
13. Uczestnik lub Rodzic niepełnoletniego tancerza ponosi odpowiedzialność finansową za zniszczenia mienia Wolf Studio w wyniku działań uczestnika zajęć.
14. Uczestnik podpisując ten regulamin oświadcza, że brak jest po jego stronie przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach organizowanych w ramach działalności Organizatora, ma świadomość niebezpieczeństw i ryzyka zdrowotnego wynikających z charakteru zajęć i bierze w nich udział na własną odpowiedzialność. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w razie szkody powstałej w wyniku lub w związku ze stanem zdrowia Uczestnika, gdy Uczestnik pomimo przeciwwskazań zdrowotnych wziął udział w zajęciach. W przypadku sytuacji niejasnych, nie opisanych w tym regulaminie, Uczestnik zajęć oraz Organizator zobowiązują się w pierwszej kolejności dojść do porozumienia w danej sprawie w sposób niekonfliktowy, na zasadzie dyskusji pomiędzy stronami.